

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL RAXTÚN MORALES

Nit Emisor: 67503365

SERVICIOS TECNICOS SAMUEL RAXTUN MORALES**SECTOR ENCINO CASERIO CHUACRUZ, zona 0, Solola, SOLOLA**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

3E99836A-B38B-4A63-8C4B-F44D00390843

Serie: 3E99836A Número de DTE: 3012250211

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:59:17

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:59:17

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 659. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 3E99836A, número de DTE 3012250211 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Samuel Raxtún Morales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-659 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Samuel Raxtún Morales
DPI: 2062 35283 0701


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:00:12



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67503365
NOMBRE	SAMUEL, RAXTÚN MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722524403581	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:00 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:59:17	
Emisor:	67503365	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS SAMUEL RAXTUN MORALES	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3E99836A-B38B-4A63-8C4B-F44D00390843	
Serie:	3E99836A	
Número del DTE:	3012250211	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:59:1806:003E99836AB38B4A638C4BF44D00390843	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:00:06	
Estado:	Activo	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-659
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Técnico
Nombres y apellidos de la persona contratista		Samuel Raxtún Morales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación agrícola planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la elaboración de contenidos de los cursos para el semestre del ciclo básico. Apoyé en la elaboración de planificaciones semanales de contenidos, de manejo de las hortalizas y prácticas de campo. Apoyé en la planificación de módulo de hortalizas a campo abierto. Apoyé en la elaboración de programas de cursos, con los contenidos de enfermedades y hortalizas a campo abierto.	100%	FINALIZADO
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la planificación y preparación de clases, seminarios y laboratorios; en los temas de importancia de las hortalizas y plagas de las plantas. Apoyé en el desarrollo del contenido de incorporación de materia orgánica, desinfección de suelos a los alumnos de cuarto y quinto agronomía. Apoyé en el desarrollo del contenido, suelos, tipos de fertilizantes y sistemas de siembras en módulos de		

	<p>hortalizas a campo abierto a los alumnos de cuarto quinto, primero, segundo y tercero básico de la EFA. Sololá.</p> <p>Apoyé en el desarrollo del contenido del uso de pesticidas y efecto sobre las plantas a los alumnos del ciclo básico y la carrera de agronomía en EFA Sololá.</p> <p>Apoyé en el desarrollo de contenidos sobre el manejo agronómico del cultivo de cilantro, cebolla, chile pimiento y tomate a los de cuarto y quinto agronomía, primero y segundo básico de la EFA. Sololá.</p>	100%	FINALIZADO
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para Coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.	<p>Apoyé en la preparación de material didáctico y hojas de trabajo en los cursos de cultivos de hortalizas a campo abierto, fitopatología y mecanización agrícola.</p> <p>Apoyé en la elaboración de contenido y prácticas de campo en el módulo de hortalizas a campo abierto, preparación de clases, seminarios y laboratorios; en los temas de fertilizaciones y requerimientos nutricionales de los cultivos hortícolas.</p> <p>Apoyé en la elaboración de folletos de los diferentes cursos agropecuarios, elaboración de herramientas de evaluación, listas de cotejo y escala de rangos.</p>	100%	FINALIZADO
4) Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA.	<p>Apoyé en el desarrollo de las prácticas de preparación de suelos en el área de hortalizas con riego por goteo.</p> <p>Apoyé en el desarrollo de las prácticas de siembra de hortalizas.</p> <p>Apoyé en el desarrollo de las prácticas de control de malezas en los diferentes cultivos hortícolas en el módulo de hortalizas a campo abierto.</p>	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades que le fueren asignadas	Apoyé en las reuniones para la organización de la carga académica en la EFA Sololá.		

por la autoridad superior.	Apoyé en el manejo y mantenimiento del área pecuaria en la escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	FINALIZADO
----------------------------	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
 Samuel Raxtún Morales
 DPI: 2062 35283 0701
 Celular: 46171172

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
 DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola, Sololá



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-659
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Técnico
Nombres y apellidos de la persona contratista		Samuel Raxtún Morales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación agrícola planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la elaboración de contenidos de los cursos para el semestre del ciclo básico. Apoyé en la elaboración de planificaciones semanales de contenidos, de manejo de las hortalizas y prácticas de campo. Apoyé en la planificación de módulo de hortalizas a campo abierto. Apoyé en la elaboración de programas de cursos, con los contenidos de enfermedades y hortalizas a campo abierto.	100%	FINALIZADO
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la planificación y preparación de clases, seminarios y laboratorios; en los temas de importancia de las hortalizas y plagas de las plantas. Apoyé en el desarrollo del contenido de incorporación de materia orgánica, desinfección de suelos a los alumnos de cuarto y quinto agronomía. Apoyé en el desarrollo del contenido, suelos, tipos de		

	<p>fertilizantes y sistemas de siembras en módulos de hortalizas a campo abierto a los alumnos de cuarto quinto, primero, segundo y tercero básico de la EFA. Sololá.</p> <p>Apoyé en el desarrollo del contenido del uso de pesticidas y efecto sobre las plantas a los alumnos del ciclo básico y la carrera de agronomía en EFA Sololá.</p> <p>Apoyé en el desarrollo de contenidos sobre el manejo agronómico del cultivo de cilantro, cebolla, chile pimiento y tomate a los de cuarto y quinto agronomía, primero y segundo básico de la EFA. Sololá.</p>	100%	FINALIZADO
<p>3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para Coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.</p>	<p>Apoyé en la preparación de material didáctico y hojas de trabajo en los cursos de cultivos de hortalizas a campo abierto, fitopatología y mecanización agrícola.</p> <p>Apoyé en la elaboración de contenido y prácticas de campo en el módulo de hortalizas a campo abierto, preparación de clases, seminarios y laboratorios; en los temas de fertilizaciones y requerimientos nutricionales de los cultivos hortícolas.</p> <p>Apoyé en la elaboración de folletos de los diferentes cursos agropecuarios, elaboración de herramientas de evaluación, listas de cotejo y escala de rangos.</p>	100%	FINALIZADO
<p>4) Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA.</p>	<p>Apoyé en el desarrollo de las prácticas de preparación de suelos en el área de hortalizas con riego por goteo.</p> <p>Apoyé en el desarrollo de las prácticas de siembra de hortalizas.</p> <p>Apoyé en el desarrollo de las prácticas de control de malezas en los diferentes cultivos hortícolas en el módulo de hortalizas a campo abierto.</p>	100%	FINALIZADO


5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las reuniones para la organización de la carga académica en la EFA Sololá. Apoyé en el manejo y mantenimiento del área pecuaria en la escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	FINALIZADO
---	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

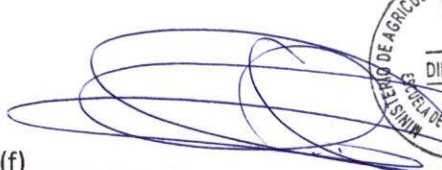
Se logró la elaboración de contenidos de los cursos para el semestre del ciclo básico, la elaboración de planificaciones semanales de contenidos, manejo de las hortalizas, prácticas de campo, preparación de clases, seminarios y laboratorios.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

f. 
Samuel Raxtún Morales
DPI: 2062 35283 0701
Celular: 46171172

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f) Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECCIÓN
Escuela de Formación Agrícola, Sololá


Aprobado(f)
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional


Ing. Agr. Mario Augusto Carril López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA